

Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
Студия английского языка «Эксперт»
(ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»)

РАССМОТРЕНО**ПРИНЯТО****УТВЕРЖДАЮ**

На педагогическом совете
ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»
№ 1 « 16 » 01 2020г.

Решением общего собрания
обучающихся ЧОУ ДО САЯ
«Эксперт» № 1
« 16 » 01 2020г.



Генеральный директор ЧОУ
ДО САЯ «Эксперт»

А.Р.Рюкова

« 16 » 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
Студии английского языка «Эксперт»
(ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»)**

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ ДО САЯ «ЭКСПЕРТ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования Студия английского языка «Эксперт», (далее – ЧОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ.

1.2. Совет обучающихся ЧОУ является коллегиальным органом самоуправления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления ЧОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании обучающихся ЧОУ.

1.4. Каждый обучающийся ЧОУ имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа обучающихся в ЧОУ.

1.5. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся ЧОУ.

II. Цель и задачи Совета

2.1. Цель – формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Задачи:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса ЧОУ с учетом интересов обучающихся;
- содействие органам управления ЧОУ в решении образовательных задач, в проведении мероприятий ЧОУ, направленных на всесторонне развитие личности;
- содействие реализации общественно-значимых социальных инициатив;
- содействие ЧОУ в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

III. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся ЧОУ.

3.2. Совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в год.

3.3. Совет формируется из представителей обучающихся ЧОУ, избранных на общем собрании обучающихся.

3.4. Численный состав Совета обучающихся определяется ими самостоятельно.

3.5. Работой Совета руководит председатель, избираемый простым большинством голосов на первом заседании Совета.

3.6. Секретарь Совета избирается на первом заседании Совета простым большинством голосов.

IV. Взаимодействие Совета с органами управления образовательной организации

4.1. Взаимоотношения Совета с органами управления ЧОУ регулируются Положением.

4.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

V. Полномочия Совета обучающихся

Основные полномочия Совета обучающихся:

5.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации.

5.2. Готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся.

5.3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

5.4. Участвовать в организации комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления ЧОУ необходимую для деятельности Совета информацию.

5.6. Информировать обучающихся о деятельности ЧОУ.

5.7. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся ЧОУ.

VI. Организация работы Совета

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета.

6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

6.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.4. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председатель Совета и секретарь.

6.5. Протокол заседания Совета ведет секретарь.

6.6. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер заседания, дата заседания, общее количество членов Совета и количество присутствующих на заседании членов Совета, повестка дня заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседаний, принятые решения, итоги голосования.

6.7 Протоколы заседаний Совета обучающихся хранятся в ЧОУ в течение трех лет.

VII. Функции Совета

7.1. Совет:

- принимает участие в разработке плана работы ЧОУ;
- составляет план собственной деятельности;
- создает при необходимости временные инициативные группы обучающихся;
- отстаивает права обучающихся;
- поддерживает дисциплину и порядок в ЧОУ.