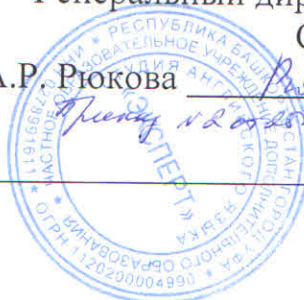


Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
Студия английского языка «Эксперт»
(ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»)

«ПРИНЯТО» На педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от <u>25.02.2017</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» А.Р. Рюкова <u>Рюкова</u> <u>12.02.2017</u>
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости в информационно-коммуникационной
сети Интернет Частного образовательного учреждения дополнительного
образования
Студии английского языка «Эксперт»

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости в информационно-коммуникационной сети Интернет Частного образовательного учреждения дополнительного образования

Студии английского языка «Эксперт»

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости в информационно-коммуникационной сети Интернет Частного образовательного учреждения дополнительного образования Студии английского языка «Эксперт» (далее по тексту - Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Частного образовательного учреждения дополнительного образования Студии английского языка «Эксперт» (далее - ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.2012 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;
- способы и сроки обеспечения ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» открытости и доступности информации;
- ответственность ЧОУ ДО САЯ «Эксперт».

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»;
- на официальном сайте ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» expertenglish.org
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»:

- О дате создания образовательной организации, об учредителе ЧОУ ДО САЯ «Эксперт», о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- О структуре и об органах управления ЧОУ ДО САЯ «Эксперт», в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилия, имена, отчества и должность руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- Об уровне образования;

- О формах обучения;
- О нормативном сроке обучения;
- О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- Об описании дополнительной общеразвивающей программы с приложениями ее копии;
- Об учебном плане с приложениями его копий;
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплины в составе образовательной программы) с приложением их копии (при наличии);
- О методических и об иных документах, разработанных ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» для обеспечения образовательного процесса;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адреса электронной почты;
- О персональном составе работников с указанием уровня образования, классификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - учёная степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- О количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов

- Устава образовательной организации;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников;

2.4. ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» обеспечивает открытость и доступность документов, определённых п. 2.3. путём предоставления через официальный сайт: expertengllis.org электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов, представительств);
- план финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»;
- сведения о проведённых в отношении ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»,

её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (Положение об официальном сайте ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»).

2.6. ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

А) о руководителе ЧОУ ДО САЯ «Эксперт», его заместителях, руководителях филиалов (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

Б) о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- учёная степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.8. ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещённую информацию о нём при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации.

3.1. ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» несёт ответственность в порядке и на условиях,

устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиняемый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.