



Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
Студия английского языка «Эксперт»
(ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»)

<p>«ПРИНЯТО» На педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от <u>25.02.2018</u></p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Генеральный директор ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» А.Р. Рюкова  <i>Принято № 1 от 2018-02-25</i></p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в
ЧОУ ДО САЯ «ЭКСПЕРТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности частного образовательного учреждения дополнительного образования Студия английского языка «Эксперт» (далее ЧОУ ДО САЯ «Эксперт») разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об Образовании в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47, Устава ЧОУ ДО САЯ «Эксперт».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа работников ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно- телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ работников к информационно- телекоммуникационной сети Интернет в ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Сотрудникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ЧОУ ДО САЯ «Эксперт».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ЧОУ ДО САЯ «Эксперт», находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется генеральным директором ЧОУ ДО САЯ «Эксперт»
- 4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется генеральным директором ЧОУ ДО САЯ «Эксперт» с учетом графика использования запрашиваемых материалов.
- 4.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного сеткой занятий. По согласованию с администратором.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, и т.п.) осуществляется по устной заявке администратору.

5.3. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.6. Использование множительной техники в личных целях запрещается.

5.7. Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению несет генеральный директор ЧОУ ДО САЯ «Эксперт».

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения неограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.